

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
(АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕН

приказом АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

от «18» июня 2026 г. № 339-ОД-Л

**ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СРЕДСТВО РАЗМЕЩЕНИЯ «ИНТЕРНАТ»
АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок заселения в средство размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус» и выселения из него обучающихся (далее — Порядок, Интернат, Лицей) является локальным нормативным актом и определяет основания, процедуру и документальное оформление заселения обучающихся в Интернат, порядок их выселения, а также регламентирует организацию и деятельность комиссии по заселению.

1.2. Порядок разработан в целях определения оснований, последовательности действий и документального оформления процедур заселения и выселения обучающихся в Интернате, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Лицея.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. «обучающиеся» — обучающиеся Лицея, зачисленные на обучение по образовательной программе основного общего образования с освоением дополнительной общеразвивающей программы военно-морской подготовки, образовательной программе основного общего образования — программе с углублённым изучением отдельных учебных предметов и образовательной программе среднего общего образования — программе с углублённым изучением отдельных учебных предметов, а также обучающиеся зачисленные на обучение в Лицей в рамках договора о сетевой форме реализации образовательных программ и иные лица, в отношении которых Комиссией по заселению (далее — Комиссия) принято положительное решение о пребывании в Интернате;

1.3.2. «средство размещения» — гостиничный комплекс, расположенный на федеральной территории «Сириус», предназначенный для временного проживания обучающихся Лицея, а также иных лиц; средство размещения не относится к жилому фонду и не является общежитием;

1.3.3. «пропуск СКУД / карта гостя» — электронный или бумажный документ, выдаваемый проживающему, который удостоверяет его право на вход в Интернат и нахождение на его территории.

1.4. В средстве размещения могут пребывать обучающиеся, которым предоставляется место пребывания на основании приказа Директора Лицея, изданного с учетом решения Комиссии при наличии свободного номерного фонда в средстве размещения. Факт обучения в Лицее не создает у обучающегося безусловного права на предоставление места пребывания и не гарантирует его сохранение на весь период обучения.

1.5. Для обеспечения доступа в Интернат обучающемуся, которому предоставлено место пребывания, работник Лицея выдает личный пропуск СКУД. Вход на территорию Интерната и выход с территории осуществляются в соответствии с правилами прохода на контрольно-пропускной пункт (КПП) и выхода за территорию Интерната, установленными в локальном нормативном акте — Порядке пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский лицей «Сириус» (далее — Порядок пребывания).

1.6. Пребывание в средстве размещения в случае его осуществления на возмездной основе оплачивается в соответствии с тарифами, утвержденными приказом Директора Лицея. Отдельным категориям обучающихся может быть снижена стоимость проживания в порядке, установленном Положением о предоставлении грантов на проживание в Интернате АНОО «Президентский Лицей «Сириус».

1.7. С настоящим Порядком несовершеннолетние обучающиеся и их родители (законные представители) либо совершеннолетние обучающиеся обязаны быть ознакомлены под личную подпись при заселении. Порядок размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ

2.1. Комиссия рассматривает заявления (с прилагаемыми документами) лиц претендующих на заселение и утверждает список лиц, рекомендуемых к заселению в Интернат.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Лицея. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии (общим числом не менее 5 человек) и секретарь, который не обладает правом голоса при принятии решений. Срок полномочий состава Комиссии составляет один календарный год.

2.3. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 4-х ее членов.

2.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату и место проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень рассмотренных вопросов;
- результаты голосования (количество голосов «за», «против», «воздержался»);
- принятое решение.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СРЕДСТВО РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Основанием для заселения в Интернат является приказ Директора Лицея о заселении, который издается с учетом решения Комиссии. На основании приказа о заселении между Лицеем и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетним обучающимся заключается договор возмездного оказания услуг по организации временного пребывания в средстве размещения (далее — Договор по организации пребывания).

3.2. К заселению рекомендуются обучающиеся:

- имеющие постоянную регистрацию более чем в 50 км от Лицея;
- ранее проживавшие в средстве размещения и не имеющие дисциплинарных взысканий.

3.3. Лицей вправе запрашивать документы, подтверждающие постоянную регистрацию обучающихся, претендующих на проживание в Интернате и имеющих постоянную регистрацию на федеральной территории «Сириус», в Адлерском и Центральном районах города-курорта Сочи.

3.4. Заселение обучающихся в Интернат осуществляется перед началом учебного года — не ранее 31 августа, а также в течение учебного года при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие свободных мест в Интернате;
- отсутствие медицинских противопоказаний для заселения, перечисленных в перечне медицинских противопоказаний для заселения в Интернат (Приложение № 1);
- возникновение новых обстоятельств, являющихся основанием для заселения и подтверждённых документально.

3.5. Заселение обучающихся осуществляется:

— несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— несовершеннолетних в отсутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при достижении ими 14-летнего возраста при наличии паспорта гражданина Российской Федерации и при условии представления письменного согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

— самостоятельно при достижении совершеннолетия.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся либо совершеннолетних обучающихся предоставляют в Лицей заявление (Приложение № 3) и документы, в том числе перечисленные в перечне документов, необходимых для заселения обучающихся в Интернат (Приложении № 4).

3.7. Обучающиеся из числа иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, в отношении которых действует договор между государством их гражданства и Российской Федерацией «О равных правах граждан») дополнительно предоставляют миграционную карту, документ, подтверждающий прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, медицинские документы, подтверждающие прохождение процедуры медицинского освидетельствования, сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением в произвольной форме, а также медицинские документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ВИЧ, гепатит В, туберкулез).

3.8. До согласования приезда иностранного гражданина ответственный работник Лицея обязан проверить, не числится ли он в Реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ) МВД России. РКЛ размещен на официальном сайте МВД в сети «Интернет»: <https://мвд.пф/ркл>.

3.10. Документы, предоставляемые в Лицей, должны быть действительными, оформленными надлежащим образом и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Медицинская документация предоставляется в оригинале с печатями, идентифицирующими медицинскую организацию и врача. При выявлении несоответствий или медицинских противопоказаний Лицей вправе отказать в заселении либо приостановить процедуру заселения до устранения выявленных обстоятельств.

3.11. При отсутствии у обучающегося документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, а также несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка заселение не производится до предъявления соответствующих документов.

3.12. При распределении мест пребывания запрещается заселять в один номер разнополых обучающихся, а также обучающихся, осваивающих образовательные программы разных уровней образования.

3.13. При заселении в средство размещения обучающиеся должны пройти инструктажи по электробезопасности (включая правила эксплуатации электробытовых приборов), пожарной и антитеррористической безопасности, а также внутриобъектовому и пропускному режиму в средстве размещения.

3.14. Заселение в средство размещения с животными, включая домашних и диких, птицами, рептилиями, насекомыми и иными биологическими видами, запрещено.

3.15. Обучающиеся подлежат регистрации по месту пребывания и снятия с регистрации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.16. В случае если пребывание в средстве размещения осуществляется на возмездной основе, размер оплаты за пребывание в средстве размещения для обучающихся определяется в соответствии с утвержденным в установленном порядке тарифом Лицея на проживание в средстве размещения «Интернат». Оплата производится в порядке, установленном Договором по организации пребывания.

3.17. При заселении оформляется Акт приема-передачи (возврата) койко-места, в котором фиксируется состояние помещения, количество и состояние передаваемого имущества (Приложение № 5).

3.18. На период проживания в Интернате и обучения в Лицее обучающийся должен быть прикреплен территориально к МЦ «Сириус» для прохождения несовершеннолетними обязательных по возрасту профилактических медицинских осмотров, профилактической вакцинации, диспансерного медицинского наблюдения (при необходимости).

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

4.1. Выселение проживающих из средства размещения производится в случае окончания срока действия Договора по организации пребывания либо по иным основаниям, предусмотренным Порядком и Договором по организации пребывания. По окончании срока действия Договора по организации пребывания Лицей не обязан предлагать обучающемуся новое место пребывания.

4.2. В каникулярный период, входящий в срок действия Договора по организации пребывания, обучающиеся выселяются из средства размещения без расторжения Договора по организации пребывания.

4.3. Основанием для выселения является отчисление обучающегося из Лицея, а

также иные случаи, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Досрочное расторжение Договора по организации пребывания и выселение обучающегося из средства размещения по инициативе Лицея производится в случаях, прямо предусмотренных Порядком и Договором по организации пребывания, в том числе:

- самовольный выход за территорию Интерната без отметки в журнале учета пребывания для обучающихся 9-11 классов;

- самовольное отсутствие обучающегося в Интернате в ночное время с нарушением установленного порядка выхода и возвращения и без уважительной причины, если местонахождение обучающегося не было своевременно сообщено работникам Лицея;

- отсутствие обучающегося в Интернате в течение 1 (одного) месяца (в совокупности периодов отсутствия) или 5 дней подряд без уважительной причины, подтвержденное данными журнала учета пребывания и Актом о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания в средстве размещения «Интернат» (Приложение № 7), за исключением чрезвычайных ситуаций, медицинских показаний, временного отсутствия в связи с участием в олимпиадах и конкурсах, подтвержденных приказом Лицея.

- при наличии 3 (трех) приказов в течение календарного года о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания за нарушение Порядка пребывания, за исключением случаев, которые в соответствии с Порядком пребывания квалифицируются как однократное грубое нарушение и сами по себе являются самостоятельным основанием для выселения;

- при однократном грубом нарушении, установленном разделом 5 Порядка пребывания;

- в связи с проведением ремонта номерного фонда средства размещения и помещений общего пользования.

4.4.1. В случае пребывания обучающегося в средстве размещения за счёт средств физического или юридического лица на основании Договора по организации пребывания, при неисполнении обязательства по оплате услуги (со стороны обучающегося либо его родителя, законного представителя) и наличии просрочки оплаты свыше 10 (десяти) календарных дней Договор по организации пребывания подлежит досрочному расторжению.

4.5. Решение о выселении обучающегося по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, оформляется приказом Директора Лицея или уполномоченного им лица. С даты, указанной в приказе о выселении, Договор по организации пребывания считается расторгнутым, а пребывание обучающегося в средстве размещения —

неправомерным.

4.6. При выселении обучающегося расходы, необходимые для его возвращения к месту своего жительства, несут обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и (или) организация (учреждение), направившая обучающегося в Лицей.

4.7. Приказ о выселении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

4.8. При выселении из Интерната обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в срок, установленный Лицеем, освободить ранее занимаемое койко-место, вывезти личные вещи, сдать административному управляющему Службы управления Интернатом карту СКУД, обеспечивающую доступ на территорию Интерната, ключи и имущество, полученное при заселении по Акту приема-передачи (возврата) койко-места (Приложение № 5), в исправном и чистом состоянии, без повреждений и загрязнений, а также возместить материальный ущерб при его наличии.

Приложение № 1
к Порядку заселения в средство размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
и выселения из него обучающихся

№ п/п	Перечень медицинских противопоказаний для заселения в Интернат АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
1	Хронические заболевания в периоде обострения. При стойкой ремиссии решение о заселении может приниматься на основании заключения лечащего врача о возможности проживания в условиях средства размещения — Интерната.
2	В случае стойкой ремиссии — только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях средства размещения — Интерната.
3	Острые инфекционные (заразные) и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез.
4	Инфекционные (заразные) заболевания кожи (в том числе микозы, контагиозный моллюск, чесотка).
5	Все формы педикулеза и гельминтоза.
6	Злокачественные новообразования. В случае стойкой ремиссии (не менее года) — только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях пансиона.
7	Все формы эпилепсии.
8	Психические и поведенческие расстройства, сопровождающиеся нарушением настроения, поведения и социальной адаптации, и представляющие опасность для себя и окружающих.
9	Нарушения опорно-двигательного аппарата, последствия травм, отравлений и других воздействий внешних причин, требующие индивидуальной помощи и ухода, включая регулярные процедуры.
10	Переломы, вывихи и растяжения, по которым сохраняются рекомендации в значительном ограничении физической нагрузки на момент заезда.
11	Сахарный диабет, в форме, требующей постоянного медикаментозного сопровождения, либо не совместимый с возможностями организации питания в Интернате.
12	Системные заболевания соединительной ткани. В случае стойкой ремиссии — только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях Интерната.

13	Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ.
14	Сердечно-сосудистые заболевания, связанные с необходимостью значительного ограничения физической нагрузки (например, врожденные пороки сердца без радикальной коррекции).
15	Некомпенсированные (очками либо линзами) проблемы со зрением, связанные с необходимостью значительного ограничения физической нагрузки или препятствующие обучению в группе.
16	Неинфекционные заболевания кожи в стадии обострения (в том числе некротические поражения) требующие регулярной обработки или соблюдения асептического режима.
17	Аутоимунный тиреоидит, требующий регулярного наблюдения врача.

Приложение № 2
к Порядку заселения в средство размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
и выселения из него обучающихся
ФОРМА

**Согласие родителя (ей) законного представителя (ей) несовершеннолетнего
обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
на заселение в средство размещения – Интернат**

федеральная территория «Сириус» «___» _____
20 __ г.

Я, гр. _____,
«___» _____ г.р., место рождения: _____,
_____,
гражданство: _____, действующий на основании:
паспорта № _____, выданного _____,
«___» _____ г., код подразделения: _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
_____ , проживающий по
адресу: _____,
даю согласие на заселение в средство размещения — Интернат, расположенный по адресу:
Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», ул. Рекордов, 15 моего
несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) _____ «___» _____
_____ г.р., место рождения: _____, гражданство
_____, паспорт № _____, выданного _____,
«___» _____ г., код подразделения:
_____.

*Настоящим я подтверждаю факт ознакомления, мною и моим ребенком
(подопечным) с Порядком пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО
«Президентский Лицей «Сириус», инструкциями по технике безопасности, инструкциями
по пожарной безопасности, инструкцией по порядку использования лифтов, санитарными
нормами и правилами.*

«___» _____ 20 __ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку заселения в средство размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
и выселения из него обучающихся
ФОРМА

Директору
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
Рагузовой К.М.

от _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося:

(ФИО, класс обучающегося)

**Заявление о предоставлении места для временного пребывания
в средстве размещения «Интернат»**

20 ____ г. федеральная территория «Сириус» « ____ » _____

Я, гр. _____,
« ____ » _____ г.р., место рождения: _____

гражданство: _____, действующий на основании: паспорта № _____
выданного _____

подразделения: _____, _____ Г., код
адресу: _____ по

_____, проживающий _____ по
адресу: _____

_____, прошу предоставить моему несовершеннолетнему
ребенку (подопечному)

« ____ » _____ г.р., место рождения: _____, гражданство _____,
свидетельство о рождении/паспорт: № _____, выданное (ый): _____

подразделения: _____, _____ Г., код
адресу: _____ по

_____, проживающий _____ по
адресу: _____

на период обучения в АНОО «Президентский Лицей «Сириус» место для
пребывания (временного проживания) в средстве размещения «Интернат», расположенном
по адресу: Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», ул. Рекордов, 15 в
период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

*Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Порядком пребывания в
средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус» и Перечнем
оценочной стоимости имущества и нормативов затрат на его восстановление*

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку заселения в средство размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
и выселения из него обучающихся

№ п/п	Перечень документов, необходимых для заселения обучающихся в Интернат
1.	Заявление родителя (законного представителя) обучающегося на заселение в Интернат (Приложение № 3).
2.	Копия паспорта — для обучающихся достигших 14-летнего возраста или копия свидетельства о рождении — для обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, а также оригиналы документов для подтверждения их подлинности.
3.	Копии паспортов родителей (законных представителей) обучающегося, а также их оригиналы для подтверждения подлинности.
4.	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, а также оригинал указанного документа для подтверждения его подлинности.
5.	Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия 3-5 дней) с медицинского учреждения (поликлиники) по месту проживания.
6.	Копии СНИЛС (при наличии), ИНН обучающегося, а также оригиналы документов для подтверждения их подлинности.
7.	Копия действующего полиса медицинского страхования (ОМС) обучающегося с двух сторон, а также оригинал указанного документа для подтверждения его подлинности.
8.	Медицинская карта по форме № 026/у (026/у - 2000) со сведениями о пройденном профилактическом ¹ осмотре обучающегося. К медкарте № 026/у предоставляется карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего за текущий календарный год (учетная форма № 030-ПО/у), согласно Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 211н., с заключением об отсутствии заболеваний (включая психоневрологические расстройства), препятствующих проживанию в Интернате. Иностранный гражданин предоставляет оригинал медицинских документов, подтверждающих прохождение процедуры медицинского освидетельствования, сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением в произвольной форме, а также медицинские документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний (ВИЧ, гепатит В, туберкулез).
9.	Результат флюорографического обследования для обучающихся старше 15 лет — срок давности меньше года.
10.	Подлинник карты профилактических прививок (форма 063/у) или оригинал сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) ² с результатами постановки реакции Манту, Диаскин тест за последний календарный год (обязательный перечень прививок: БЦЖ, полиомиелит, АДС-м, сведения с

¹ Приказ Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 211н об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы № 030-ПО/У «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 030-ПО/О «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения.

² Утверждена приказом Минздрава России от 17.09.1993 № 220. Внесенные в сертификат данные заверяются подписью врача и печатью организации.

³ Наличие вакцинации против кори является обязательным.

	вакцинации и ревакцинации против кори, краснуха, эпидемический паротит). В случае наличия медицинских противопоказаний к вакцинации по Национальному календарю профилактических прививок необходимо предоставить должным образом заверенную медицинскую справку от врача иммунолога, либо заключение медицинской иммунологической комиссии, оформленное в государственном медицинском учреждении по месту жительства обучающегося. Иностранцы граждане вместо указанных в настоящем абзаце документов предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинской организацией в произвольной форме³.
1.	Справка, подтверждающая необходимость диетического питания с указанием рекомендуемой диеты, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации — для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показателям.
2.	Письменное уведомление о наличии у обучающегося хронических заболеваний (в т.ч. требующих особого режима пребывания и питания: аллергии; язва желудка, бронхиальная астма; заболевания сердечно-сосудистой системы и др.) обучающегося, особенностях его психоэмоционального состояния и поведения (в т.ч. о возможных проявлениях агрессии; склонностях к самоповреждению; склонностях к затяжным глубоким переживаниям, эмоциональным перепадам и др.) и иных фактах, имеющих значение для организации пребывания обучающегося в Интернате.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА)³

Койко-места в комнате № _____ в средстве размещения «Интернат»

федеральная _____ территория _____ «Сириус»
« ____ » _____ 202 ____ г.

Служба управления интернатом в лице административного управляющего _____ и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее – обучающегося) _____, действующий в интересах обучающегося _____ г.р., составили настоящий Акт приема-передачи койко-места в комнате № _____ в средстве размещения – Интернат (далее – Акт) о нижеследующем:

Служба управления интернатом предоставила, а родитель (законный представитель) обучающегося принял для временного пребывания обучающегося койко-места в комнате № _____, расположенную по адресу: Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», ул. Рекордов, д. 15, (далее по тексту – Помещение), на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Помещение находится в состоянии, пригодном для его целевого использования. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудование помещения, в т.ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в соответствующем гигиеническим требованиям состоянии. Претензий по состоянию Помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у обучающегося нет.

Служба управления интернатом передала, а обучающийся принял во временное пользование следующее имущество, находящееся в Помещении:

№ п/п.	Наименование	Количество	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Службы управления интернатом и родителя (законного представителя) обучающегося.

Административный управляющий _____ Родитель (законный представитель) обучающегося Службы управления интернатом _____

_____/_____/_____/_____

³ Форма Акта приема-передачи составляется при заселении в средство размещения — Интернат. В случае если в средство размещения заселяется совершеннолетний обучающийся, то в форме слова «родитель (законный представитель)» подлежат замене на слова «совершеннолетний обучающийся». Представленная форма применяется при возврате комнаты (койко-места) и переданного имущества.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для совершеннолетнего обучающегося)

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ г.р., место рождения:

_____, гражданство:

_____,
паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ « ____ » _____

_____ г., код подразделения: _____,

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
проживающий(ая) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус», зарегистрированной по адресу: Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Международная, д. 10, оф. 2.10 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных, на условиях, изложенных ниже.

- медицинская карта по форме № 026/у (026/у-2000) и содержащиеся в ней сведения;
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме № 030-ПО/у и заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих проживанию в средстве размещения «Интернат»;
- группа здоровья и медицинская группа для занятий физической культурой;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (сведения об эпидемиологическом окружении);
- результаты флюорографического обследования;
- карта профилактических прививок по форме № 063/у, сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93, результаты постановки реакции Манту и (или) Диаскинтеста;
- сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации, справка врача-иммунолога либо заключение медицинской иммунологической комиссии;
- сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, предусмотренных Приложением № 1 к Порядку заселения;
- справка о необходимости диетического питания с указанием рекомендуемой диеты;
- сведения о наличии аллергии;
- сведения о наличии хронических заболеваний, в том числе требующих приема лекарственных препаратов по назначению врача, особого режима пребывания и питания;
- сведения об особенностях психоэмоционального состояния и поведения, имеющих значение для организации безопасного пребывания;
- для иностранных граждан — сведения медицинских документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, в том числе сведения об отсутствии

ВИЧ-инфекции, гепатита В и туберкулеза, а также сертификат (справка) о проведенных прививках.

1. Цели обработки персональных данных

Организация безопасного и комфортного проживания в средстве размещения, а именно:

- организация питания, в том числе диетического, с учетом медицинских показаний;
- организация медицинского сопровождения, прикрепление к медицинской организации, оказание первой и (или) медицинской помощи;
- установление наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний для заселения, предусмотренных Приложением № 1 к Порядку заселения;

2. Перечень действий с персональными данными и общее описание способов обработки

Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор может осуществлять обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях), включая смешанную обработку, без передачи персональных данных по внутренней сети Оператора и с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3. Обработка персональных данных третьими лицами

Для достижения указанных целей Оператор поручает обработку персональных данных:

- Медицинскому центру «Сириус» (адрес 354340, Краснодарский край, пгт. Сириус, Триумфальный пр-д, д. 1) — в целях организации медицинского сопровождения, прикрепления обучающегося, оказания первой и (или) медицинской помощи;

4. Срок действия согласия

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение срока действия договора возмездного оказания услуг по организации временного пребывания в средстве размещения «Интернат».

5. Порядок отзыва согласия

Настоящее Согласие может быть отозвано мной путем направления письменного уведомления по адресу Оператора: 354340, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ленина, д. 2, а/я 377, либо на адрес электронной почты pdn@talantiuspeh.ru.

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва настоящего Согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
(для родителя (законного представителя))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ г.р., место рождения:

_____, гражданство:

_____,
паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ « ____ » _____ г.,

код подразделения: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
проживающий(ая) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты:

_____, действующий(ая) в

качестве _____
(мать, отец, опекун, попечитель — нужное указать)

на основании

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
в отношении несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____, « ____ » _____

г.р.,
(фамилия, имя, отчество полностью)

место рождения:

_____,
гражданство: _____, свидетельство о рождении (паспорт): _____ № _____, выдан(о)

_____ « ____ » _____ г., зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие Автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус», зарегистрированной по адресу: Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Международная, д. 10, оф. 2.10 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных, на условиях, изложенных ниже.

- медицинская карта по форме № 026/у (026/у-2000) и содержащиеся в ней сведения;
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме № 030-ПО/у и заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих проживанию в средстве размещения «Интернат»;
- группа здоровья и медицинская группа для занятий физической культурой;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (сведения об эпидемиологическом окружении);
- результаты флюорографического обследования;
- карта профилактических прививок по форме № 063/у, сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93, результаты постановки реакции Манту и (или) Диаскинтеста;

- сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации, справка врача-иммунолога либо заключение медицинской иммунологической комиссии;
- сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, предусмотренных Приложением № 1 к Порядку заселения;
- справка о необходимости диетического питания с указанием рекомендуемой диеты;
- сведения о наличии аллергии;
- сведения о наличии хронических заболеваний, в том числе требующих приема лекарственных препаратов по назначению врача, особого режима пребывания и питания;
- сведения об особенностях психоэмоционального состояния и поведения, имеющих значение для организации безопасного пребывания;
- для иностранных граждан — сведения медицинских документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, в том числе сведения об отсутствии ВИЧ-инфекции, гепатита В и туберкулеза, а также сертификат (справка) о проведенных прививках.

1. Цели обработки персональных данных

Организация безопасного и комфортного проживания в средстве размещения, а именно:

- организация питания, в том числе диетического, с учетом медицинских показаний;
- организация медицинского сопровождения, прикрепление к медицинской организации, оказание первой и (или) медицинской помощи;
- установление наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний для заселения, предусмотренных Приложением № 1 к Порядку заселения;

2. Перечень действий с персональными данными и общее описание способов обработки

Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор может осуществлять обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях), включая смешанную обработку, без передачи персональных данных по внутренней сети Оператора и с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3. Обработка персональных данных третьими лицами

Для достижения указанных целей Оператор поручает обработку персональных данных:

- Медицинскому центру «Сириус» (адрес 354340, Краснодарский край, пгт. Сириус, Триумфальный пр-д, д. 1) — в целях организации медицинского сопровождения, прикрепления обучающегося, оказания первой и (или) медицинской помощи;

4. Срок действия согласия

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение срока действия договора возмездного оказания услуг по организации временного пребывания в средстве размещения «Интернат».

5. Порядок отзыва согласия

Настоящее Согласие может быть отозвано мной путем направления письменного уведомления по адресу Оператора: 354340, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ленина, д. 2, а/я 377, либо на адрес электронной почты pdn@talantiuspeh.ru.

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва настоящего Согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)